**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 18 от 22 января 2016 г.

                                        Заведующего МДОБУ ЦРР д/с № 2 «Берёзка»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            И.П. Астахова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о работе консультационного пункта

Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения   «Центр развития  ребенка – детский  сад № 2 «Березка»

Арсеньевского городского округа.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 1.1. Консультационный пункт (далее КП) образовательного учреждения в соответствии с Законом РФ «Об образовании», ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, и семьям воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений города.

 1.2. Работа КП осуществляется по программе «От рождения до школы» под ред. А.Н. Вераксы,  Т.С. Комаровой,  М.А. Васильевой  и дополнительным программам МДОБУ.

 1.3. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты МДОБУ детского сада  г. Арсеньева (заведующий,  старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели  и другие работники по запросу родителей).

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КП**

 2.1. Целью КП является предоставление муниципальной услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по вопросам воспитания, образования и развития детей.

 2.2. Основные задачи КП:

 2.2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу; обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

 2.2.2. Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям).

2.2.3. Поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих детские образовательные учреждения.

 2.2.4. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.

2.2.5. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

 2.2.6 Обеспечение взаимодействия между дошкольным образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

**3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КП**

 3.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в КП строится на основе интеграции деятельности специалистов МДОБУ: инструктора по физкультуре, старшего воспитателя и других специалистов.

3.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в КП проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

 3.5.  Проведение комплексного обследования (консультирование) детей по запросам родителей (законных представителей).

3.6. Проведение семинаров для родителей (законных представителей) по повышению грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КП**

4.1. КП действует на базе МДОБУ. Для его работы используются помещения методического кабинета, музыкального и спортивного залов  МДОБУ.

 4.2. Координирует деятельность КП дошкольный отдел управления образованием  администрации АГО.

4.3. Общее руководство работой КП осуществляется заведующей МДОБУ.

 4.4. Управление и руководство организацией деятельности КП осуществляется старшим воспитателем в соответствии с настоящим Положением

 4.5. КП работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего МДОБУ.

4.6. Старший воспитатель МДОБУ организует работу консультационного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу консультационного пункта в соответствии с графиком работы  специалистов МДОБУ;

 - изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультационным пунктом;

 - разрабатывает годовой план работы консультационного пункта и контролирует его исполнение;

- определяет функциональные обязанности специалистов консультационного пункта;

4.7. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты МБДОУ детского сада № 2 «Березка»  г. Арсеньева.

 4.8. Режим работы специалистов консультационного пункта определяется заведующим исходя из режима работы МДОБУ и штатного расписания.

**5. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА**

5.1. В консультационном пункте ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций:

- план работы консультационного пункта;

- журнал регистрации родителей (законных представителей);

Специалисты консультационного пункта:

Заведующий;

Старший воспитатель;

Музыкальный руководитель;

Медицинская сестра;

Воспитатели.