

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Центр развития ребёнка - детский сад № 2 «Берёзка»  
Арсеньевского городского округа

### ПРИКАЗ

от 08 октября 2020 года

№ 72/1-А

**Об утверждении порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения работников Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 2 «Берёзка» Арсеньевского городского округа к совершению коррупционных правонарушений в новой редакции**

На основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работников Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 2 «Берёзка» Арсеньевского городского округа к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) в новой редакции.
2. Ознакомить работников с Порядком под роспись.
3. Специалиста отдела кадров Куцаеву О.В. назначить ответственной за регистрацию уведомлений работников.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий  
МДОБУ ЦРР д/с № 2 «Берёзка»



Астахова И.П.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МДОБУ ЦРР  
д/с № 2 «Берёзка»  
И.П. Астахова  
«03» сентября 2020 г.

**Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения  
работников Муниципального дошкольного образовательного бюджетного  
учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 2 «Берёзка»  
Арсеньевского городского округа  
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок распространяется на всех работников Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 2 «Берёзка» Арсеньевского городского округа (далее – МДОБУ ЦРР д/с № 2 «Берёзка»).

2. Работник обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы:

- о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

- о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной (служебной) обязанностью каждого работника МДОБУ ЦРР д/с № 2 «Берёзка».

Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю, органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Под коррупционными правонарушениями применимо к правоотношениям, регулируемым настоящим Порядком, следует понимать:

а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное

незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

4. Невыполнение работником должностной (служебной) обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника с МДОБУ ЦРР д/с № 2 «Берёзка» либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Работник МДОБУ ЦРР д/с № 2 «Берёзка», уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками МДОБУ ЦРР д/с № 2 «Берёзка» коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Во всех случаях обращения к работнику МДОБУ ЦРР д/с № 2 «Берёзка» каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.

7. Направление уведомления работодателю производится по форме согласно Приложению № 1 к Порядку и содержит следующие сведения: ФИО и должность обращающегося работника; ФИО склоняющего к совершению коррупционных действий и дата его обращения к работнику учреждения;

описание предмета обращения; дата и подпись заявителя; отметка о регистрации в журнале регистрации и подпись ответственного за это лица.

8. Уведомление работника МДОБУ ЦРР д/с № 2 «Берёзка» подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника МДОБУ ЦРР д/с № 2 «Берёзка» к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации).

9. Журнал ведется и хранится в отделе кадров МДОБУ ЦРР д/с № 2 «Берёзка» по форме согласно Приложению № 2 к Порядку.

10. Порядок действий ответственного лица, до и после регистрации уведомления работника, производится по форме согласно Приложению № 3 к Порядку.

11. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику МДОБУ ЦРР д/с № 2 «Берёзка» каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на заседании антикоррупционной рабочей группы МДОБУ ЦРР д/с № 2 «Берёзка».

---

**Формы уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению  
коррупционного правонарушения**

\_\_\_\_\_  
(Должность представителя нанимателя (работодателя))

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О  
противодействии коррупции"

я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Гражданина(ки) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

Настоящим подтверждаю, что мною

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов  
выполнена в полном объеме.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Уведомление зарегистрировано  
в журнале регистрации

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись ответственного лица)



### Правила регистрации уведомления

1. Ответственное лицо за регистрацию уведомлений работников, назначенное приказом заведующего, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.
2. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) согласно приложению N 2 к Порядку. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью заведующего.
3. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации предоставляется работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.
4. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.